

Huishoudelijk reglement Vereniging Vitaliteit

Artikel 1 Registratie en Huishoudelijk Reglement (uitwerking Statuten Artikel 21)

Het huishoudelijk reglement is opgesteld overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

De vereniging Vitaliteit is op 10 april 1992 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nr. 40104406.

Artikel 2 Jaarlijkse bijdrage (uitwerking Statuten Artikel 7)

De jaarlijkse bijdrage voor een lid bestaat uit:

- a. de contributie
- b. de aankoop van vier maal een kwartaalzwemkaart.

2. a. De contributie is verschuldigd over het volledige jaar.

Nieuwe leden betalen bij aanmelding in:

- januari, februari en maart – 100% contributie
- april, mei en juni – 75% contributie
- juli, augustus en september – 50% contributie
- oktober, november, december – 25% contributie

2. b. De kwartaalzwemkaart moet elk kwartaal gekocht worden.

Een lid mag, door de aankoop van een extra kwartaalzwemkaart, vaker komen zwemmen.

2.c. Een lid mag een gemiste zwembeurt later inhalen op een door het bestuur vastgestelde wijze.

2.d. De verplichting tot de aankoop van de kwartaalzwemkaart vervalt bij stopzetting van het lidmaatschap.

Artikel 3 Betaling van de contributie (Uitwerking Huishoudelijk Reglement Artikel 2)

3.a. Contributie

Betalingen vinden plaats via machtigingen tot automatische incasso.

De contributie wordt in één keer betaald omstreeks de eerste dinsdag van februari.

3.b. Kwartaalzwemkaarten

De aankoop van de kwartaalzwemkaart geschiedt omstreeks de eerste dinsdag van januari, april, juli en oktober via een opdracht tot automatische incasso.

Artikel 4 Toelating tot lid (uitwerking Statuten Artikel 4 en 5)

Iedereen die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt kan zich aanmelden als lid.

Jongere kinderen kunnen uitsluitend lid worden als zij worden begeleid door een volwassen lid. Deze jonge leden mogen uitsluitend gebruik maken van de zwemfaciliteit in aanwezigheid van het begeleidende lid. Dit volwassen lid is verantwoordelijk voor de veiligheid van het jonge kind. Het kind mag geen onacceptabele belasting zijn voor de sportinstructeur of andere aanwezigen.

Mensen met een beperking kunnen worden toegelaten zolang zij de gastvrouw, de sportinstructeur en overige bezoekers niet onacceptabel belasten.

Mensen die overwegen lid te worden kunnen vooraf één zwemperiode bijwonen waarvoor geen bijdrage wordt berekend.

Besluit men het lidmaatschap aan te vragen dan betaalt men eenmalig inschrijfgeld.

De algemene vergadering stelt de hoogte van het inschrijfgeld vast.
Het inschrijfgeld wordt samen met de verschuldigde contributie en het aankoopbedrag voor de eerste kwartaalzwemkaart betaald via een incasso. De kwartaalzwemkaart die wordt gekocht is degene die geldig is op het moment van inschrijving.

Het register met namen en adressen zoals bedoeld in Artikel 4.2 van de Statuten bevat de volgende informatie van een lid:

Naam, voorletters, straat, postcode en gemeente, geboortedatum, telefoonnummer en rekeningnummer t.b.v. automatische incasso. Voor benadering via de elektronische weg wordt het e-mailadres opgeslagen als dat wordt gebruikt door het lid.

Ereleden

Ereleden zijn personen die zich verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging en op grond daarvan als zodanig, op voordracht van het bestuur, door de algemene vergadering worden benoemd met een meerderheid van de helft van het aantal uitgebrachte stemmen.

Ereleden zijn vrijgesteld van de betaling van de contributie zoals bedoeld in artikel 2.a.

Ereleden kunnen op eigen verzoek worden vrijgesteld van de verplichting tot aankoop van kwartaalzwemkaarten zoals bedoeld in artikel 2.b. Ereleden die gebruik maken van deze vrijstelling kunnen geen gebruik maken van de zwemfaciliteiten.

Ereleden hebben verder dezelfde rechten en plichten als meerderjarige leden.

Artikel 5 Toelating van gebruikers

Gebruikers zijn personen die gebruik maken van de zwemfaciliteiten zonder lid te zijn van de vereniging.

Gebruikers zijn bijv. de mensen die eenmalig met een lid meekomen omdat ze te gast zijn of logeren bij dat lid. Deze gebruikers betalen via een inhaalbeurt op de kwartaalzwemkaart van dat lid.

Voor toelating van gebruikers gelden dezelfde voorwaarden als voor toelating van leden (Artikel 4).

Gebruikers hebben dezelfde rechten als leden die een zwembeurt komen inhalen.

Artikel 6 Bestuur (uitwerking Statuten Artikel 8)

Het rooster van aftreden voor bestuursleden is zo gemaakt dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig hun functie neerleggen.

In het eerste jaar treden af : secretaris en tweede penningmeester

In het tweede jaar treden af: voorzitter en tweede secretaris

In het derde jaar treden af: penningmeester en tweede voorzitter

In het vierde jaar: het algemene bestuurslid.

De persoon die tussentijds ter vervulling van een opengevallen plaats in het bestuur wordt benoemd treedt af op het tijdstip waarop zijn/haar voorganger volgens rooster had moeten aftreden.

Artikel 7 Einde bestuurslidmaatschap (uitwerking Statuten Artikel 9.1)

Een bestuurslid wordt na het aftreden bij voorkeur niet vaker dan tweemaal herbenoemd.

Een herbenoeming kan alleen bij adequaat functioneren van het bestuurslid.

Artikel 8 Bestuurstaken (uitwerking Statuten Artikel 11)

Het bestuur beslist over alle zaken die niet zijn vastgelegd in Statuten of Huishoudelijk Reglement.

Het bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de huur van de zwembaden.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het afsluiten van bijbehorende en benodigde verzekeringen.

Het bestuur stelt de vergoeding en wijze van vergoedingen voor de sportinstructeurs vast.

Het bestuur stelt de zwemtijden vast.

Het bestuur stelt de lengte van een zwemperiode vast (zwembeurt).

Het bestuur bepaalt de zwemgroep voor een lid.

Het bestuur bepaalt het maximale aantal deelnemers per zwemgroep.
Het bestuur bepaalt de soorten zwemkaarten met de prijs en de voorwaarden.
Het bestuur bepaalt de wijze van betaling.
Het bestuur zorgt voor een goede informatievoorziening voor de leden en gebruikers over de regels tijdens het gebruik van de zwemfaciliteiten.
Het bestuur stelt gastvrouwen of gastheren aan om de toelating tot de zwemfaciliteiten correct te laten verlopen. Zij hebben gedelegeerde bevoegdheden.

Artikel 9 Donateurs

Donateurs zijn personen die de vereniging willen steunen met een financiële bijdrage.
Donateurs zijn geen lid, hebben geen stemrecht of spreekrecht tijdens de ledenvergadering.
Donateurs kunnen geen gebruik maken van de zwemfaciliteiten.
Donateurs mogen de ledenvergaderingen bijwonen en mogen gebruik maken van de rondvraag.
De minimale financiële bijdrage is gelijk aan de vastgestelde contributie.
De financiële bijdrage wordt betaald via een automatische incasso omstreeks de eerste dinsdag van februari.
Donateurs kunnen op verzoek het ledenblad toegestuurd krijgen.
Donateurs worden vastgelegd in een donateursregister. De inhoud is gelijk aan het register, zoals beschreven in artikel 4.

Artikel 10 Onkostenvergoedingen

Onkosten die (op verzoek) worden gemaakt voor het goed laten functioneren van de vereniging kunnen worden vergoed.
De werkelijk gemaakte kosten worden vergoed na overlegging van een factuur of nota.
Reiskosten worden vergoed gelijk aan het door de belastingdienst vastgestelde belastingvrije tarief voor woon-werkverkeer.
Het bestuur bepaalt de wijze waarop onkosten kunnen worden gedeclareerd en vergoed.
Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen af te wijken van bovengenoemde regels voor onkostenvergoedingen.

Artikel 11 Informatievoorziening

De website www.Vitaliteit-Apeldoorn.nl geeft algemene informatie over de vereniging.
Elk kwartaal wordt het ledenblad "Vitaal Nieuws" uitgebracht.
Het bestuur is verantwoordelijk voor correcte informatie op de website en in het ledenblad.
Dit ledenblad wordt gebruikt om de leden te informeren over alle relevante wijzigingen bij de zwemfaciliteiten en de vereniging.
Het bestuur zorgt voor een correcte verspreiding van het ledenblad onder de leden.

Artikel 12 Klachtenregeling

Het bestuur behandelt binnen veertien dagen een klacht van een lid of gebruiker.
Een klacht wordt schriftelijk of via e-mail ingediend bij de secretaris van het bestuur.
De klacht is slechts ontvankelijk als het een handeling of actie van Vitaliteit betreft.
Tegen de uitspraak / behandeling door het bestuur over de klacht is slechts beroep in te stellen bij de ledenvergadering .

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de ledenvergadering van 9 april 2019